



**Konrad-Adenauer-Schule** • Sebastian-Kneipp-Straße 1a • 56179 Vallendar  
Tel. 0261/69662 • Fax 0261/9622092 • Email: [info@irsp-vallendar.de](mailto:info@irsp-vallendar.de)  
Internet: [www.irsp-vallendar.de](http://www.irsp-vallendar.de)  
Ansprechpartnerin: Ulrike Mäder Email: [seul@irsp-vallendar.de](mailto:seul@irsp-vallendar.de)  
Christel Czielinski Email: [czielinski@gmail.com](mailto:czielinski@gmail.com)



## Arbeitsauftrag für den Praxistag Klasse 9

Name des Schülers/Schülerin: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Klassenleiter: \_\_\_\_\_ Praxistagbetreuung: \_\_\_\_\_

Praktikumsbetrieb: \_\_\_\_\_

Betreuer: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

### Sammele Informationen zum Betrieb (für deine spätere Präsentation)

- Führe ab für jeden Praxistag einen Kurzbericht (siehe AB Kurzberichte Praxistag)
- Stelle eine wichtige Aufgabe vor, die du während deines Praktikums erlernt und durchgeführt hast!
- Wo liegt der Betrieb / die Behörde / die Einrichtung
- Chronik (Geschichte des Betriebs / der Behörde / der Einrichtung / des Unternehmens)
- generelle Arbeitszeiten und speziell Deine Arbeitszeiten
- Zahl der Mitarbeiter
- Abteilungen
- Was wird Produziert?
- Welche Dienstleistung wird erbracht?
- Welche besonderen Ziele oder Schwerpunkte hat sich der Betrieb / die Behörde / die Einrichtung gesetzt?
- Welche Ausbildungen kann man in dem Betrieb machen und welcher schulische Abschluss ist jeweils dafür nötig?
- Was wird von diesem Betrieb von einem Auszubildenden erwartet?
- Wann, wie und wohin musst du dich für einen Ausbildungsplatz in diesem Betrieb bewerben. (Bewerberfrist, Adresse, E-Mail, Kontaktperson)
- Was passiert nach Eingang meiner Bewerbung?
- Wie kann ich mich auf evtl. Einstellungstests, Vorstellungsgespräche, ... in Ihrem Unternehmen vorbereiten?

***Andere Infos kannst du natürlich sehr gerne einbauen!  
Denke auch an geeignete Bilder!!***